2019年版　For evolve　職能ランク一覧表

資格 管理項目	J（Ⅰ） アシスタント１	J（Ⅱ） アシスタント２	J（Ⅲ） アシスタント３	J（Ⅳ） アシスタント４	JS（Ⅰ）・JS（Ⅱ） ジュニアスタイリスト	ST（Ⅰ）・ST（Ⅱ） スタイリスト1・2	ST（Ⅲ） トップスタイリスト3
スタンバイ ＆ 必要業務	ｽﾀｯﾌへの挨拶・　お通し 笑顔・ﾀｵﾙ、ｸﾛｽのかけ方 受付・ﾍﾙﾌﾟ・ｽﾀﾝﾊﾞｲ・ﾀｲﾑ	ＪＩ管理	ＪＩ・ＪⅡ管理	ＪＩ・ＪⅡ・ＪⅢ管理	Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック （教育管理）	最終チェック （教育管理）
理論	ﾊﾟｰﾏ・ｶﾗｰ・ﾄﾘｰﾄﾒﾝﾄ・薬液の調合 ﾌﾞﾛｰ・ｶﾗｰ・ﾊﾟｰﾏ 毛髪・商品（COTA・ｱｸﾃｨﾑ・ﾛﾚｱﾙ指導） ≪外部講習≫　接客・労務　他必要数件	ベーシックカット	ＪＩ・ＪⅡ管理	ＪＩ・ＪⅡ・ＪⅢ管理	Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック （教育管理）	最終チェック （教育管理）
シャンプー	ﾌﾟﾚｰﾝﾘﾝｽ・ｼｬﾝﾌﾟｰ・ﾍｯﾄﾞﾏｯｻｰｼﾞ ﾄﾘｰﾄﾒﾝﾄ	ＪＩ管理	ＪＩ・ＪⅡ管理	ＪＩ・ＪⅡ・ＪⅢ管理	Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック （教育管理）	最終チェック （教育管理）
ワィンディング パーマ	ﾛｯﾄｱｳﾄ・２液塗布と量 ﾀｰﾊﾞﾝﾁｪﾝｼﾞ ｵｰﾙﾊﾞｰﾊﾞｽ（オルタネート巻き）	デザイン巻き ストレートパーマ・ホットパーマ塗布 ＪＩ管理	流行パーマ ＪＩ・ＪⅡ管理	流行パーマ ＪＩ・ＪⅡ・ＪⅢ管理	デザインパーマ（自己管理） Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］
（モデルパーマ）		パーマモデル５人					
カラー	グレイカラーリタッチ ファッションカラーリタッチ	ヘアーマニキュア ファッションカラー塗布・全般	ＪＩ・ＪⅡ管理	ＪＩ・ＪⅡ・ＪⅢ管理	デザインカラー（自己管理） Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］
（カラーモデル）		カラーチャート作成テスト カラーモデル５人					
トリートメント ヘッドスパ	各種 ﾄﾘｰﾄﾒﾝﾄ塗布１～５ 各種 ヘッドスパ施術１～3	ＪＩ管理	ＪＩ・ＪⅡ管理	ＪＩ・ＪⅡ・ＪⅢ管理	Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック （教育管理）	最終チェック （教育管理）
ブロー	ハンドドライ・ハンドブロー スケルトン・クルクルブロー ツイン・アイロン	フィニッシュワーク デザインブロー	ＪＩ・ＪⅡ管理	ＪＩ・ＪⅡ・ＪⅢ管理	Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］
カット		ﾜﾝﾚﾝｸﾞｽ・ｸﾞﾗﾃﾞｰｼｮﾝ・ｾｲﾑﾚｲﾔｰ ショート・ミディアム・ロング メンズ	カット（応用）		スタイルレッスン撮影 Ｊ（Ⅰ～Ⅳ）管理	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］
（モデルカット）			ウィッグ２０スタイル キッズカットモデル２人	ウィッグ３０スタイル カットモデル３０人			
セット		ダウンセット・アップ（ベーシック）	ダウンセット・アップ	ダウンセット・アップ（トレンド）	ダウンセット・アップ（トレンド）	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］	最終チェック ［スタイル管理 教育管理］
技術売上					売上 １０万円以上 ５０万円未満	売上 ５０万円以上 １００万円未満	売上 １００万円以上 １５０万円未満
店販管理	ﾍｱｹｱ剤をﾒｲﾝとした販売	ﾍｱｹｱ&ｽﾀｲﾘﾝｸﾞ剤	ﾍｱｹｱ&ｽﾀｲﾘﾝｸﾞ剤	ﾍｱｹｱ&ｽﾀｲﾘﾝｸﾞ剤	指名客の率先販売 Ａ（Ⅰ～Ⅳ）管理 月次店販目標（各店）÷スタイリスト数＝？ （例）１００÷４＝２５万円		
接客管理	御客様への挨拶・返事・電話対応 ﾌﾛﾝﾄﾜｰｸ・お迎え・お見送り ﾒﾆｭｰｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ 接客ｺﾐｭﾆｹｰｼｮﾝ 歩き方・言葉遣い・ﾌﾞｯｸﾁｪﾝｼﾞ	ｱﾌﾀｰｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ 予約の把握	入店ｽﾄｰﾘｰ 予約の把握 ｽﾀｲﾙｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ	入店ｽﾄｰﾘｰ 予約の把握 ｽﾀｲﾙｶｳﾝｾﾘﾝｸﾞ	ｸﾚｰﾑ処理 ﾘﾋﾟｰﾄ率の把握	担当振り分け ｸﾚｰﾑ処理（サポート） ﾘﾋﾟｰﾄ率の把握	担当振り分け ﾘﾋﾟｰﾄ率の把握
在庫管理					流通管理（数字意識） 日次在庫 月次在庫	流通管理（トレンド管理）	統計ﾉｰﾄ管理 再来店ﾉｰﾄ管理 返客率ﾉｰﾄ管理
店舗管理	清掃（床掃き・洗濯・その他） 開店・閉店業務（別紙資料） その他雑務 戸締まり・火気管理	清掃（床掃き・洗濯・その他） 開店・閉店業務（別紙資料） その他雑務 戸締まり・火気管理	清掃（床掃き・洗濯・その他） 開店・閉店業務（別紙資料） その他雑務 戸締まり・火気管理	清掃（床掃き・洗濯・その他） 開店・閉店業務（別紙資料） その他雑務 戸締まり・火気管理	つり銭管理	つり銭管理（サポート）	日次売上管理
人事管理		ＪＩへの教育（挨拶・基本的行動） 求人ガイダンス参加	ＪＩへの教育（サポート） 求人ガイダンス参加	ＪＩへの教育（サポート） 求人ガイダンス参加	見学担当	面接担当（後輩管理力） 採用関連情報の収集	採用・求人広告の内容決め 学校への訪問
広報管理		他サロン等の情報収集 ＳＮＳ（ブログ投稿）	他サロン等の情報収集 ＳＮＳ（ブログ投稿）	他サロン等の情報収集 ＳＮＳ（ブログ投稿）	広告・チラシ関連作成補助 他サロン情報の取りまとめ ＳＮＳ（ブログ投稿）	広告・チラシ関連の作成 ＳＮＳ（ブログ投稿）	広告・チラシ業者打合せ サロンイベントの発信 その他、情報収集
ＬＥＳＳＯＮボーダー （毎週金曜日LESSON日）	最低　月4回ＬＥＳＳＯＮ	最低　月4回ＬＥＳＳＯＮ	最低　月4回ＬＥＳＳＯＮ	最低　月4回ＬＥＳＳＯＮ	月2回ＬＥＳＳＯＮ／2回ＲＩＳ	月1回ＬＥＳＳＯＮ／2回ＲＩＳ	